



Escuela de  
Comunicación

**Programa Graduado  
Escuela de Comunicación  
Universidad de Puerto Rico  
Recinto Río Piedras  
P.O. Box 21880  
San Juan, Puerto Rico 00931-1880  
Teléfono (787)764-0000  
Exts.: 5042 - 3387  
Fax: (787) 763-5390  
Email: copugrad@uprrp.edu**

**[http://copu.rrp.upr.edu/  
ma.htm](http://copu.rrp.upr.edu/ma.htm)**

**Diseño y montaje: Oficina de la  
Coordinación de Estudios Graduados  
Reproducción: Centro de Reproducción  
Agosto 2006**



Escuela de  
Comunicación



## **COMITÉ DE ESTUDIOS GRADUADOS**

### **Manual sobre la preparación de tesis**

**Agosto de 2006**

## I. Prólogo

El contenido de este manual se circunscribe a esbozar instrucciones específicas y servir de orientación en la preparación de tesis en la Escuela de Comunicación de la Universidad de Puerto Rico, Recinto Río Piedras. El catálogo de la Universidad ofrece información relativa a la otorgación del grado de Maestría.

## II. Manual de estilo:

El estudiante graduado de la Escuela de Comunicación debe usar el siguiente manual de estilo para su tesis:

*American Psychological Association (2003). Publication manual. Quinta ed. Washington D.C*

Deberá seguir su manual de estilo en todo aquello que no esté cubierto en este manual

## III. Organización de la tesis

### A. Orden de la tesis

- Título, nombre del autor/a y aprobación
- Derechos de autor/a
- Dedicatoria (opcional)
- Reconocimientos (opcional)
- Prefacio (opcional)
- Sumario
- Tabla de contenido / Índice
- Lista de tablas (si aplica)
- Lista de ilustraciones (si aplica)

● Cuerpo del trabajo dividido en capítulos o secciones siguiendo un manual de estilo de manera consecuente.

### B. Explicación detallada

El orden de la tesis no debe alterarse, aunque si pueden eliminarse a discreción del estudiante, las secciones opcionales y aquellas que no aplican:

#### 1. Título, nombre del autor/a y aprobación:

El título debe ser una descripción concisa y exacta del tema utilizando un lenguaje preciso. La claridad y brevedad se obtendrá utilizando nombres específicos y descartando todas las palabras innecesarias. Deben evitarse introducciones vagas como por ejemplo, "Un estudio de..." o "Un informe sobre el desarrollo de...". La fecha a incluirse en esta página será el mes y el año en que se otorgará el grado. En el Apéndice A se encuentra el ejemplo de la página de título y aprobación.

2. **Derechos de autor/a:** Refiérase al ejemplo en el Apéndice B

#### 3. Dedicatoria

4. **Reconocimientos:** Esta página sirve como un medio para evidenciar la gratitud a la(s) persona(s), organizaciones o instituciones instrumentales en la preparación y conclusión de la tesis. El uso de esta página se deja a discreción del autor.

## 5. Prefacio (opcional)

6. **Sumario** (máximo 350 palabras): El sumario debe incluir los siguientes datos en forma narrativa:

a. **Exposición del problema o tema:** mención breve del objetivo específico del estudio.

b. **Métodos y procedimientos:** declaración del plan de investigación y metodología esencial para la interpretación de resultados.

c. **Resultados, análisis o hallazgos:** un resumen de los hallazgos sobresalientes. El tiempo verbal debe ser en presente.

d. **Conclusiones:** una presentación de las conclusiones importantes que se desprenden de la investigación, incluyendo la interpretación de los resultados, implicaciones básicas, deducciones, etc.

El sumario debe presentarse a doble espacio y ajustarse a las especificaciones en cuanto a márgenes.

e. **Índice/Tabla de Contenido:** Entre las anotaciones de la tabla deben encontrarse la lista de todos los capítulos o secciones, bibliografía y apéndices. Las páginas preliminares deben incluirse. La inclusión de secciones de índole secundario dentro de los capítulos queda a la discreción del estudiante. Esas notaciones deben estar hechas a doble espacio y las divisiones mayores con letras mayúsculas

(capítulos, bibliografía y apéndices). Los títulos de los capítulos y secciones deben redactarse exactamente igual como aparecen en el texto. Para un ejemplo de la tabla de contenido, refiérase al Apéndice C.

f. **Lista de ilustraciones y/o tablas:** Aquellas tesis que contengan tres o más tablas deben reflejar las mismas en una lista de tablas. Esta lista incluirá los capítulos exactos en los que se encuentran las tablas, y el número de la página. Lo mismo aplica para las ilustraciones. Ejemplo en el apéndice D.

g. **Cuerpo del trabajo:** El cuerpo de la tesis presentará de manera concisa la investigación del estudiante.

h. **Referencias o bibliografía:** Debe seguir las sugerencias estipuladas en el manual de estilo que se exige.

i. **Apéndice:** El apéndice, la sección que va al final de la tesis, es una compilación organizada del material suplementario relativo a la tesis.

## IV. Asuntos de Estilo

Siga el manual de estilo de la *American Psychological Association* en los siguientes aspectos: secciones y subsecciones, abreviaturas y símbolos, palabras o frases extranjeras, uso de números y números de página.

**a. Márgenes:** El margen izquierdo debe ser de por lo menos 1 1/2" para permitir la encuadernación. El margen derecho debe ser de por lo menos 1" de ancho. Los márgenes superior e inferior deben ser de 1".

**b. Material doblado:** Es preferible que no haya material doblado en una tesis. Sin embargo, de ser necesario, debe tenerse mucho cuidado al doblar estas páginas, ya que el proceso de encuadernación envuelve el recortar los bordes de las páginas. Tiene la opción de reducir el documento para que se ajuste al tamaño regular de la página.

#### V. Accesorios utilizados en el proceso mecanográfico

**a. Papel:** El original y la primera copia de la tesis deben estar hechas en papel blanco de 20 libras (peso mínimo), con un contenido de algodón de 100%. El papel tratado químicamente para que sea fácil de borrar, papel con los márgenes rayados o papel de color no es aceptable. La calidad y tipo del papel debe ser constante a través de toda la tesis.

**b. Originales y copias:** La tesis debe presentarse mecanografiada con el texto a doble espacio. En el trabajo final pueden utilizar caracteres tipo: Courier 10, Times 12, Palatino 12, Roman 12 o Geneva 10. Las copias

de las tesis pueden ser impresas en originales o fotocopias.

**c. Utilización de mecanógrafos(as) profesionales:** Debido a la precisión requerida en la preparación de la copia final de la tesis, algunos/as estudiantes prefieren contratar los servicios de un profesional. La Escuela de Comunicación se abstiene de recomendar personas para realizar esta labor. Los/as estudiantes que deseen contratar este tipo de servicio deben hacer sus propios arreglos. El/la estudiante es responsable de la calidad del trabajo.

#### VI. Documento final de tesis

Una vez el Comité de Tesis apruebe la tesis, el/la estudiante deberá someter el original y una copia de la tesis ya encuadernada a la Oficina de la Coordinación del Programa Graduado de Comunicación. Si desea copias personales, el/la estudiante debe hacer arreglos para la encuadernación de sus copias.

El Comité Institucional para la Protección de los Seres Humanos en la Investigación (CIPSHI) revisará todas las propuestas de investigación que precisen de la participación de seres humanos, y tendrá el poder para autorizar, requerir la modificación de o desautorizar dichas propuestas. Puede orientarse con su director de tesis o con el DEGI.

## APÉNDICES

### APÉNDICE A

Todos los renglones estarán centralizados

2 1/2"  
de la parte  
superior

4 1/2"  
de la parte  
superior

6 1/2"  
de la parte  
superior

Firmas en  
tinta negra

Análisis estructural y comparativo de los temas de cultura y sociedad en los discursos de los telediaris de Puerto Rico	
José Rodríguez Vázquez	
Sometido a la Escuela de Comunicación de la Universidad de Puerto Rico Recinto Río Piedras en cumplimiento parcial de los requisitos para obtener el grado de	
Maestría en Artes concentración en Periodismo	
Junio 2002	
Aprobado:	
Nombre completo Director/a	
Nombre completo Primer Consejero Asociado	
Nombre completo Segundo Consejero Asociado	

### APÉNDICE B

© 2002 Jose Rodríguez Vázquez Derechos Reservados	
---	--

### APÉNDICE C

TABLA DE CONTENIDO		
		Página
Reconocimientos		
Capítulo I	Título del capítulo	5
	Título de la sección	10
Capítulo II	Metodología	20
	Título de la sección	23
Capítulo III	Resultados	28
	Título de la sección	28
Capítulo IV	Discusión	54
	Título de la sección	54
Referencias		73
Apéndice A		77
Apéndice B		78
Apéndice C		79

### APÉNDICE D

LISTA DE TABLAS		
Tabla		Página
1	(nombre de la tabla)	39
2	(nombre de la tabla)	63
3	(nombre de la tabla)	81

