

**PLANILLA B**  
**VISITAS AL SALÓN DE CLASES DE LOS(AS) PROFESORES(AS) POR**  
**CONTRATO:**  
**EVALUACIÓN FORMATIVA**

Nombre: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

Horario: \_\_\_\_\_

Tema u objetivo de la clase: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Evaluadores(as): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Instrucciones:** Este instrumento será cumplimentado por, al menos, un miembro del Comité de Personal y un miembro de la concentración. Luego, será discutido con el(la) profesor(a) evaluado(a) con el propósito de apoyarlo(a) en el desarrollo de su proceso de enseñanza–aprendizaje.

Evalúe la clase con una escala del 1 al 5, en la que 1 significa “totalmente en desacuerdo” y 5, “totalmente de acuerdo”.

CRITERIOS	<b>EVALÚE EN UNA ESCALA DEL 1 AL 5:</b> <b>5. TOTALMENTE DE ACUERDO</b> <b>4. DE ACUERDO</b> <b>3. NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO</b> <b>2. EN DESACUERDO</b> <b>1. TOTALMENTE EN DESACUERDO</b>
1. Viene preparado a clase	
2. Organiza la clase de una manera adecuada	
3. Muestra dominio de su especialidad	
4. Explica con claridad los conceptos en clase	
5. Usa métodos de enseñanza adecuados	
6. Muestra apertura para integrar las	

<b>CRITERIOS</b>	<b>EVALÚE EN UNA ESCALA DEL 1 AL 5:</b> <b>5. TOTALMENTE DE ACUERDO</b> <b>4. DE ACUERDO</b> <b>3. NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO</b> <b>2. EN DESACUERDO</b> <b>1. TOTALMENTE EN DESACUERDO</b>
preguntas y los comentarios de los(as) estudiantes	
7. Fomenta el análisis	
8. Logra el objetivo de la clase mediante un acercamiento adecuado	
9. Se expresa oralmente con corrección	
10. Se expresa por escrito con corrección (si aplica)	
11. Usa de forma adecuada la tecnología (si aplica)	
<b>Total</b>	
<b>Promedio</b>	

Comentarios:

---



---



---

Certifico que esta evaluación fue discutida con el(la) profesor(a):

---

Nombre	Firma	Fecha
Miembro Comité de Personal		

---

Nombre	Firma	Fecha
Miembro Comité de Personal		

---

Nombre	Firma	Fecha
Miembro de la facultad		

---

Nombre del (de la) profesor(a) evaluado(a)	Firma	Fecha
--	-------	-------