

C. SUSTITUCIÓN PARA TAREA ADMINISTRATIVA SEIS (6) CRÉDITOS

NOMBRE DEL (DE LA) PROFESOR(A): _____

_____ ASCENSO A _____ PERMANENCIA

CRITERIOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA	PUNTUACIÓN ADJUDICADA	POR CIENTO DE LA PUNTUACIÓN ADJUDICADA (PUNTUACIÓN ADJUDICADA/PUNTUACIÓN MÁXIMA=___)	POR CIENTO DEL PESO RELATIVO	TOTAL (POR CIENTO DE LA PUNTUACIÓN ADJUDICADA X .PESO RELATIVO=___)
Enseñanza	64			20	
Servicio*	69			40	
Investigación o creación	23			20	
Publicación y divulgación	46			20	
Total				100%	

*La puntuación por “servicio” será otorgada por el supervisor inmediato y será adjudicada en proporción al periodo que el (la) candidato(a) haya ocupado el puesto administrativo. Véase Criterio II.

D. SUSTITUCIÓN PARA TAREA ADMINISTRATIVA NUEVE (9) CRÉDITOS

NOMBRE DEL (DE LA) PROFESOR(A): _____

_____ ASCENSO A _____ PERMANENCIA

CRITERIOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA	PUNTUACIÓN ADJUDICADA	PORCENTAJE DE LA PUNTUACIÓN ADJUDICADA (PUNTUACIÓN ADJUDICADA/PUNTUACIÓN MÁXIMA=___)	POR CIENTO DEL PESO RELATIVO	TOTAL (PORCENTAJE DE LA PUNTUACIÓN ADJUDICADA X .PESO RELATIVO=___)
Enseñanza	64			15	
Servicio*	69			55	
Investigación o creación	23			15	
Publicación y divulgación	46			15	
Total				100%	

*La puntuación por “servicio” será otorgada por el supervisor inmediato y será adjudicada en proporción al periodo que el (la) candidato(a) haya ocupado el puesto administrativo. Véase Criterio II.

IV. ORGANIZACIÓN DE LOS INFORMES

A. INFORME DEL (DE LA) PROFESOR(A) PARA SER EVALUADO(A) PARA ASCENSO EN RANGO O PERMANENCIA

El(la) profesor(a) someterá un informe de haberes organizado de la forma que se presenta a continuación y acompañado de los siguientes documentos:

1. Carta de presentación dirigida al Comité de Personal
 - a. En el caso de ascenso, especificará el año de su último ascenso y la fecha en que sometió el informe para dicho ascenso.
 - b. En el caso de permanencia, informará el año en que firmó la carta contractual.
 - c. Especificará el tipo de distribución con la que desea ser evaluado.
2. *Curriculum vitae* actualizado
 - a. Incluirá copia impresa del *curriculum vitae* que genera FACTUM
 - b. Si lo desea, puede incluir, además, su *curriculum vitae* en el formato de su preferencia.
3. Informe de haberes. Este incorporará lo siguiente:
 - a. Un índice que desglose las secciones e incluya sus respectivos números de páginas.
 - b. Una *introducción* en la que el(la) candidato(a) reflexione sobre:
 - i. Su trayectoria académica durante el periodo de evaluación; en otras palabras, los haberes que ha acumulado desde su último ascenso o, en el caso del (la) candidato(a) a permanencia, desde que firmó la carta contractual.
 - ii. El cumplimiento de su *dossier* con la Certificación 88, 2005-2006 de la Junta Administrativa (http://daarrp.uprrp.edu/daa/reclutamiento_personal_docente.html).
 - iii. El cumplimiento de su *dossier* con la carta contractual, si aplica.
 - c. Los haberes del docente desde el último ascenso en rango recibido hasta el presente o desde que firmó la carta contractual (en el caso de permanencia). Será organizado en función de la planilla diseñada por la Escuela, prestando particular atención a todas las dimensiones y los indicadores que se desglosan en las tablas. También, a los elementos que se exigen en la narrativa al final de cada tabla. Por lo tanto, debe ser estructurado de la siguiente forma:
 - i. Enseñanza:
 - A. Calidad de la enseñanza
 - B. Cumplimiento con las normativas institucionales vigentes
 - C. Mejoramiento profesional
 - ii. Servicio
 - A. Cumplimiento con los deberes docentes
 - B. Dedicación a tareas y servicio universitario

*En el caso de que el(la) profesor(a) haya tenido una sustitución para tareas administrativas de un mínimo de seis (6) créditos académicos, deberá dividir el informe en las tareas que ejecutó bajo la sustitución, y las tareas que ejecutó cuando ya no

disfrutaba de la sustitución (si aplica).

- iii. Investigación o creación
- iv. Divulgación y publicación
- d. Incluirá una sección de apéndices (o anejos)
 - i. Los anejos se organizarán en función de cada criterio de evaluación y en el mismo orden en que se presentan en el informe y en las tablas (*i.e.*, las dimensiones y los indicadores).
 - ii. Cada tabla esboza los documentos que son requeridos para realizar la evaluación. Por lo tanto, verifique que incorpora esos documentos en su informe.
 - iii. La evidencia presentada en el apéndice deberá estar claramente identificada. Al presentar un haber en su informe, deberá identificar el número del apéndice donde se encuentra la evidencia.
 - iv. Los apéndices estarán organizados en carpetas o presentarse encuadernados.
 - v. El comité se reservará el derecho a no considerar un haber que no incluya la correspondiente evidencia.
- 4. El(la) candidato(a) entregará copia impresa de su *dossier*.
- 5. Además, entregará una copia digital en el programa Microsoft Word y una copia en PDF de su *dossier*. Las copias digitales serán entregadas en un CD o memoria USB (*pendrive*). No se requiere que entregue copia digital de los apéndices, a menos que las tenga disponibles.

B. INFORME DEL COMITÉ DE PERSONAL

Los elementos mínimos que debe contemplar el informe del Comité de Personal para recomendar para ascenso en rango o permanencia son los siguientes:

- 1. Informe narrativo organizado en las siguientes secciones: enseñanza, servicio, investigación o creación, publicación y divulgación, y cumplimiento con la carta contractual (si aplica).
- 2. Copia del instrumento de evaluación y puntuación asignada a cada dimensión e indicador.
- 3. Copia de la tabla en la que se resume la puntuación.
- 4. Certificación de que cumple con la carta contractual, si aplica (Certificación A).

V. RÚBRICA DE EVALUACIÓN

PARA ASCENSO EN RANGO O PERMANENCIA

Nombre: _____

Rango actual: _____

Propósito:

_____ Autoevaluación

_____ Evaluación por Comité de Personal para ascenso en rango a _____

_____ Evaluación por Comité de Personal para permanencia

Periodo de evaluación: del _____ al _____

Certifico que esta evaluación fue discutida con el(la) profesor(a):

Nombre	Firma	Fecha
Miembro Comité de Personal		

Nombre	Firma	Fecha
Miembro Comité de Personal		

Nombre	Firma	Fecha
Miembro de la facultad		

Nombre del (de la) profesor(a) evaluado(a)	Firma	Fecha

CRITERIO I: ENSEÑANZA
(PUNTUACIÓN MÁXIMA TOTAL: 55 PUNTOS)

TABLA 1: CALIDAD DE LA ENSEÑANZA (PUNTUACIÓN MÁXIMA: 29 PUNTOS)

INSTRUCCIONES:

Se valorará cada curso a base de los prontuarios y materiales que el(la) profesor(a) utilizó durante el periodo de evaluación. Se le otorgará una puntuación a cada curso (*i.e.*, C1, C2, etc.) por cada dimensión. Esta se anotará bajo la columna “Puntuación adjudicada a cada valor por curso”. Se sumará la puntuación adjudicada a cada curso y se obtendrá un promedio por cada dimensión. Ese promedio se incluirá en la columna “puntuación promedio de todos los cursos”. La puntuación promedio de cada indicador se sumará, y el total será la puntuación adjudicada en este categoría.

EJEMPLO-MODELO TABLA 1: La profesora enseñó tres cursos durante el periodo de evaluación. Por cada curso, se evalúan los indicadores, y al final, se obtiene un promedio de cada dimensión.

DIMENSIONES	INDICADORES	VALOR POR INDICADOR	PUNTUACIÓN MÁXIMA DE LA DIMENSIÓN	PUNTUACIÓN ADJUDICADA A CADA VALOR POR CURSO					PUNTUACIÓN PROMEDIO DE TODOS LOS CURSOS
				C1	C2	C3	C4	C5	
A. Prontuarios: organización de las actividades del curso (Se evaluará cada curso con cada uno de los indicadores, y se obtendrá un promedio por categoría al final de la tabla)	1. Objetivos guardan correspondencia y concordancia con los desglosados en el prontuario departamental.	3- Sí 0-No	3	3	0	3	-	-	6 (3+0+3=6/3=2) 2
	En el caso de los cursos diseñados por el (la) docente, se evaluará si están redactados claramente y si guardan correspondencia con la descripción del curso.								
	2. Bosquejo:	2-Sí 0-No	6	2	2	2	-	-	6
	2.1 Presenta en su totalidad y complejidad los temas a tratar	2 0		1	1	2			4
	2.2 Organizado en orden lógico								
	2.3 Presenta un calendario de cómo se trabajará el contenido durante el semestre.	2-Sí 0-No		0	2	2			4 (6 +4 +4=14/3=4) 4.66

CRITERIO I: ENSEÑANZA

TABLA 1: CALIDAD DE LA ENSEÑANZA (PUNTUACIÓN MÁXIMA: 29 PUNTOS)

DESGLOSE, A CONTINUACIÓN, LOS CURSOS QUE SERÁN EVALUADOS:

C1= _____

C2= _____

C3= _____

C4= _____

C5= _____

C6= _____

C7= _____

C8= _____

DIMENSIONES	INDICADORES	VALOR POR INDICADOR POR CURSO	PUNTUACIÓN MÁXIMA POR INDICADOR	PUNTUACIÓN ADJUDICADA A CADA VALOR POR CURSO					PUNTUACIÓN PROMEDIO DE TODOS LOS CURSOS
				C1	C2	C3	C4	C5	
A. Prontuarios del (de la) profesor(a): organización de las actividades del curso (Se evaluará cada curso con cada uno de los indicadores, y se obtendrá un promedio por categoría al final de la tabla)	1. Objetivos guardan correspondencia y concordancia con los desglosados en el prontuario departamental. En el caso de los cursos diseñados por el (la) docente, se evaluará si están redactados claramente y si guardan correspondencia con la descripción del curso.	3- Sí 0-No	3						
	2. Bosquejo: 2.1 Presenta en su totalidad y	2-Sí 0-No	6						

	<p>complejidad los temas a tratar</p> <p>2.2 Organizado en orden lógico</p> <p>2.3 Presenta un calendario de cómo se trabajará el contenido durante el semestre.</p>	<p>2</p> <p>0</p> <p>2-Si</p> <p>0-No</p>							
	<p>3. Tareas, ejercicios y asignaciones guardan estrecha relación con los objetivos.</p> <p>4. Incluye las fechas tentativas en que se entregarán los trabajos asignados.</p>	<p>2-Si</p> <p>0-No</p> <p>2-Si</p> <p>0-No</p>	4						
B. Conocimiento	<p>5. Bibliografía</p> <p>5.1. actualizada</p> <p>5.2. relacionada con los temas tratados</p> <p>5.3. robusta</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	3						
C. Estrategias de enseñanza-aprendizaje adoptadas	<p>___ 1. Trabajos en grupo</p> <p>___ 2. Ejercicios de investigación</p> <p>___ 3. Trabajos de investigación</p> <p>___ 4. Visitas a medios o entidades de información</p> <p>___ 5. Proyectos con la comunidad</p> <p>___ 6. Trabajos periodísticos para impreso, radio, televisión o Internet (un punto por cada tipo o variante): entrevista, columna, reportaje, nota informativa, o por estilo o fuente, etc.</p> <p>___ 7. Redacción de propuestas</p> <p>___ 8. Producción de materiales informativos</p> <p>___ 9. Trabajos de publicidad (un punto por cada tipo o variante) (e.g., campañas, plan o propuesta de medios, entre otros.)</p> <p>___ 10. Trabajos de relaciones públicas (e.g., <i>press kit</i>, comunicados, campañas, anuncios, organización de eventos, planes estratégicos, etc.)</p> <p>___ 11. Producciones audiovisuales (un punto por cada variante) (e.g., anuncios, documentales, videoclips, videos musicales, etc.)</p> <p>___ 12. Producciones</p>	<p>4 o más actividades diferentes=4</p> <p>3 actividades diferentes =3</p> <p>2 actividades diferentes= 2</p> <p>1 actividad diferente=1</p> <p>Ninguna= 0</p>	4						

	<p>gráficas (un punto por cada variante) (e.g., anuncios, diseño de publicaciones)</p> <p>___ 13. Foros</p> <p>___ 14. Paneles</p> <p>___ 15. Portafolio</p> <p>___ 16. Diario reflexivo</p> <p>___ 17. Presentación en coloquios y jornadas de investigación</p> <p>___ 18. Ensayos</p> <p>___ 19. Producción multimedia</p> <p>___ 20. Presentación interactiva</p> <p>___ 21. Invitados(as) a clases</p> <p>___ 22. Presentaciones individuales</p> <p>___ 23. Exámenes</p> <p>___ 24. Participación y asistencia</p> <p>25. Otros (especifique): _____</p> <p><u>Nota:</u> Las actividades deberán estar desglosadas en el prontuario, sino no podrán ser adjudicadas.</p>								
D. Recursos	<p>Utilizados en los cursos:</p> <p>a. Recursos audiovisuales o multimedios</p> <p>b. Materiales impresos</p> <p>c. Recursos electrónicos/ en línea</p>	1 1 1	3						
E. Actualización de los prontuarios	<p>a. Demuestra que ha actualizado los prontuarios de cada curso</p> <p>No demuestra que ha actualizado los prontuarios de cada curso</p>	2 0	2 0						
F. Promedio de la evaluación estudiantil de los cursos		4	9						(promedio de las evaluaciones X 2.25=___)
			34						

EVIDENCIA REQUERIDA TABLA 1

NARRATIVA:

- _____ 1. Enumere los cursos dictados durante el periodo de evaluación.
- _____ 2. Describa los cambios significativos efectuados en cada curso.
- _____ 3. Explique y enumere los recursos utilizados.

EVIDENCIA REQUERIDA:

- _____ 1. Copia de todos los prontuarios del (de la) profesor(a) que evidencien las actualizaciones durante el periodo de evaluación. Deben estar claramente fechados.
 - _____ 2. Copia de los prontuarios departamentales.
 - _____ 3. Material fotostático, títulos de películas, textos, bibliografía de lecturas asignadas (muestras).
 - _____ 4. Copia de todas las asignaciones y ejercicios requeridos.
 - _____ 5. Comunicación en la que el (la) profesor(a) invita a otros(as) profesores(as) u otras personas para que sirvan de recurso.
 - _____ 6. Acceso a recursos electrónicos.
 - _____ 7. Recursos creados para los cursos.
 - _____ 8. Resultado de la evaluación estudiantil de todos los semestres en que enseñó cada curso. (Copia de las cartas que le envió la dirección al profesor[a])
 - _____ 9. Copia de las cartas en las que se le asigna el programa de clases de todos los semestres que será evaluado.
 - _____ 10. Otras _____
-

COMENTARIOS:

CRITERIO I: ENSEÑANZA

TABLA 2: CUMPLIMIENTO CON LAS NORMATIVAS INSTITUCIONALES VIGENTES

PARA OBTENER LA PUNTUACIÓN MÁXIMA, EL(LA) DOCENTE DEBERÁ HABER ENTREGADO TODOS LOS DOCUMENTOS EN TODOS LOS SEMESTRES QUE CUBRE EL PERIODO DE EVALUACIÓN.

CRITERIO	SÍ, CUMPLIÓ EN TODOS LOS CURSOS DICTADOS 2 PUNTOS	NO CUMPLIÓ EN TODOS LOS CURSOS DICTADOS 0 PUNTOS
Entrega de prontuarios		
Remoción de incompletos		
Entrega de la lista de asistencia		
Entrega de notas parciales		
Entrega de notas finales		
Total (10 puntos)		

La puntuación se adjudicará a base de un informe que rendirá la dirección sobre este asunto (Certificación F).

EVIDENCIA REQUERIDA TABLA 2

EVIDENCIA REQUERIDA:

_____ 1. Informe de la dirección que certifique que el(la) profesor(a) cumplió con la entrega de todo lo desglosado en la tabla. (Deberá usar hoja provista, Certificación F).

CRITERIO I: ENSEÑANZA

TABLA 3: MEJORAMIENTO PROFESIONAL (PUNTUACIÓN MÁXIMA: 20 PUNTOS) – EJEMPLO / MODELO

INSTRUCCIONES: El(la) profesor(a) podrá obtener los 20 puntos como resultado de cualquiera de la suma de las dimensiones.

Ejemplo:

El(la) profesor(a) asistió a tres conferencias de alcance internacional de dos o más días (4 puntos cada una, un total de 12 puntos); a dos talleres de alcance nacional de al menos dos días (3 puntos cada uno, un total de 6 puntos) y a cuatro conferencias individuales en Puerto Rico (.5 cada una, un total de 2 puntos). Completó los 20 puntos.

DIMENSIONES	VALOR DE CADA DIMENSIÓN	CANTIDAD DE ACTIVIDADES POR DIMENSIÓN
Estudios formales desde su última evaluación 1. Estudios avanzados completados 2. Curso especializado en un área 3. Curso universitario	5 cada uno 4 3	
Certificación profesional vinculada al área de enseñanza en Comunicación	5 cada una	
Adiestramientos, talleres, seminarios, encuentros y congresos de alcance internacional vinculados al área de enseñanza en Comunicación Dos días o más Día entero Medio día(4 horas)	4 cada uno 3 2	3 X 4= 12
Adiestramientos, talleres, seminarios, encuentros y congresos de alcance nacional Dos días o más Día entero Medio día (4 horas)	3 cada uno 2 1	2 X 3= 6
Conferencias individuales en Puerto Rico	.5 c/u	4 X .5= 2
Total	Máximo: 20 puntos	20

CRITERIO I: ENSEÑANZA

TABLA 3: MEJORAMIENTO PROFESIONAL (PUNTUACIÓN MÁXIMA: 20 PUNTOS)

INSTRUCCIONES: El(la) profesor(a) podrá obtener los 20 puntos como resultado de cualquiera de la suma de las dimensiones.

DIMENSIONES	VALOR DE CADA DIMENSIÓN	CANTIDAD DE ACTIVIDADES POR DIMENSIÓN	PUNTUACIÓN ADJUDICADA (VALOR DE CADA DIMENSIÓN X CANTIDAD DE ACTIVIDADES EN CADA DIMENSIÓN=)
Estudios formales desde su última evaluación 1. Estudios avanzados completados 2. Curso especializado en un área 3. Curso universitario	5 cada uno 4 3		
Certificación profesional vinculada al área de enseñanza en Comunicación	5 cada una		
Adiestramientos, talleres, seminarios, encuentros y congresos de alcance internacional vinculados al área de enseñanza en Comunicación Dos días o más Día entero Medio día (4 horas)	4 cada uno 3 2		
Adiestramientos, talleres, seminarios, encuentros y congresos de alcance nacional Dos días o más Día entero Medio día (4 horas)	3 cada uno 2 1		
Conferencias individuales en Puerto Rico	.5 c/u		
Total	Máximo: 20 puntos		

EVIDENCIA REQUERIDA TABLA 3**NARRATIVA:**

_____ 1. Enumere las actividades de mejoramiento profesional por fecha y horario, y clasifíquelas siguiendo el orden de la tabla.

EVIDENCIA REQUERIDA:

_____ 1. Certificados de asistencia

_____ 2. Bosquejos y programas de los cursos, talleres y conferencias

_____ 3. Transcripciones de créditos

_____ 5. Otros documentos oficiales de unidades educativas

_____ 6. Otra: _____

COMENTARIOS:

**CRITERIO I: RESUMEN PUNTUACIÓN ENSEÑANZA
(TABLAS 1, 2 Y 3)**

CATEGORÍAS	TOTAL PUNTUACIÓN OBTENIDA	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Tabla 1: Enseñanza		34
Tabla 2: Cumplimiento con las normativas institucionales vigentes		10
Tabla 3: Mejoramiento profesional		20
Total		64

Puntuación total: ____/64= _____ %

CRITERIO II: SERVICIO (PUNTUACIÓN MÁXIMA TOTAL: 69 PUNTOS)

A continuación, se especifican las tablas que el Comité de Personal usará de acuerdo con la carga académica que tuvo el(la) profesor(a) durante el periodo de evaluación:

- **Profesores(as) que se dedicaron a la enseñanza a tiempo completo:** Tablas 4 y 5 (Evaluador: Comité de Personal).

- **Profesores(as) que se dedicaron a la enseñanza a tiempo completo y que disfrutaron algunos semestres de una sustitución de tarea de 6 o 9 créditos para tareas administrativas:** Tablas 4, 5 (Evaluador: Comité de Personal) y Tabla 6 (Evaluador: supervisor[a])

- **Profesores(as) que disfrutaron de sustitución de tarea de 6 o 9 créditos para tareas administrativas durante todo el periodo de evaluación:** Tabla 6 (Evaluador: supervisor) y 7 (Evaluador: Comité de Personal).

CRITERIO II: SERVICIO

TABLA 4: CUMPLIMIENTO CON LOS DEBERES

(PUNTUACIÓN MÁXIMA: 53 PUNTOS)

SE USARÁ PARA: **1. PROFESORES(AS) A TIEMPO COMPLETO**
2. PROFESORES(AS) QUE SE DEDICARON TANTO A LA ENSEÑANZA A TIEMPO COMPLETO COMO QUE DISFRUTARON ALGUNOS SEMESTRES DE UNA SUSTITUCIÓN DE TAREA

DIMENSIONES	INDICADORES	VALOR DE LA PREMISA	PUNTUACIÓN MÁXIMA	PUNTUACIÓN ADJUDICADA
A. Horario de oficina o su equivalente	1. Cumplimiento con las seis (6) horas semanales para atención individual de estudiantes y para consejería académica en la oficina, así como accesibilidad hacia al estudiantado. (El(la) profesor (a) preparará una narrativa que explique cómo cumplió con este deber.) a. Totalmente cumple b. Parcialmente cumple c. Apenas cumple d. Nunca cumple	3 2 1 0	3	
B. Trabajos en comités	Participación/Coordinación comités de la Escuela y concentraciones 2.1. Participación a. 3 o más comités b. 2 comités c. 1 comité d. Ninguno	3 2 1 0	3	
	2.2. Coordinación a. 2 o más comités b. 1 comité c. Ninguno	3 2 0	3	
	2.3. Cumplimiento con las labores del Comité a. Excelente b. Muy bueno c. Bueno d. Regular e. Deficiente (Se usará la Certificación B)	5 4 3 1 0	5	
	2.4. Cumplimiento con las labores de coordinación a. Excelente b. Muy bueno c. Bueno d. Regular e. Deficiente (Se usará la Certificación C)	5 4 3 1 0	5	
C. Reuniones de facultad	1. Asiste con regularidad a las reuniones de facultad a. Siempre (100%) b. 75-99% de las veces c. de 50 a 74% de las veces d. Menos del 50% de las veces e. Nunca (Se usará la Certificación E)	4 3 2 1 0	4	
D. Presentación de informes: anual o a la dirección, de	1. Puntualidad en la entrega de informes anuales a. Siempre (100%) b. 75-99% de las veces	4 3	4	

DIMENSIONES	INDICADORES	VALOR DE LA PREMISA	PUNTUACIÓN MÁXIMA	PUNTUACIÓN ADJUDICADA
avalúo del aprendizaje estudiantil, registro de haberes en FACTUM y otros informes	<p>c. de 50 a 74% de las veces d. Menos del 50% de las veces e. Nunca</p> <p>2. Puntualidad en la entrega de informes de avalúo a. Siempre (100%) b. 75-99% de las veces c. de 50 a 74% de las veces d. Menos del 50% de las veces e. Nunca</p> <p>3. Puntualidad en la entrega de informes sustitución de tareas (u otro) a. Siempre (100%) b. 75-99% de las veces c. de 50 a 74% de las veces d. Menos del 50% de las veces e. Nunca (Para estos tres indicadores, se usará la Certificación D)</p>	<p>2 1 0</p> <p>4 3 2 1 0</p> <p>4 3 2 1 0</p>	<p>4</p> <p>4</p>	
E. Comités de tesis, tesinas, estudios independientes (dentro y fuera de la Escuela)	<p>Dirección tesis, tesinas, proyectos, proyectos de investigación conducentes a grado y estudios independientes: a. Tres o más b. Dos c. Una d. Ninguna</p> <p>Participación en comités de tesis y tesinas: a. Tres o más b. Dos c. Uno d. Ninguno</p>	<p>3 2 1 0</p> <p>3 2 1 0</p>	6	
F. Creación de cursos	<p>Cursos creados para la Escuela</p> <p>Actualización de cursos departamentales, según solicitado por el Comité de Currículo o la dirección.</p> <p>Variedad de cursos dictados</p>	<p>2 o más cursos= 2 1 curso=1 0 curso=0</p> <p>2 o más cursos=2 1 curso=1 0 curso=0</p> <p>4 o más cursos=4 3 cursos=3 2 cursos=2 1 curso=1</p>	8	
G. Cooperación con la Escuela: representación en actividades de la Escuela, cursos <i>ad honorem</i> , asesoría a organizaciones estudiantiles, etc. Otras _____	<p>a. 2 o más actividades b. 1 c. Ninguna</p> <p>Nota: Solo se contarán aquellas actividades que no forman parte de las responsabilidades administrativas o que no sean el resultado de los trabajos de comités.</p>	<p>4 2 1</p>	4	
			53	

EVIDENCIA REQUERIDA TABLA 4

NARRATIVA:

- _____ 1. Explique cómo cumplió con las horas de oficina y con la atención al estudiantado.
- _____ 2. Enumere los comités en los que ha trabajado y el periodo en que perteneció a ellos. También, los comités de tesis, tesinas, estudios independientes (dentro y fuera de la Escuela), los cursos creados y las actividades en las que cooperó con la Escuela. Todo debe organizarse por fechas y siguiendo el orden de la tabla.

EVIDENCIA REQUERIDA:

- _____ 1. Cartas y documentos que evidencien el trabajo de participación y coordinación en los comités.
- _____ 2. Copia de los informes del (de la) profesor(a) a la dirección.
- _____ 3. Informe del director(a) de la Escuela que certifique asistencia a reuniones de facultad (Certificación D).
- _____ 4. Informe de los(as) coordinadores(as) de los comités a los que perteneció el(la) profesor(a) (Certificación B).
- _____ 5. Informe de los miembros de los comités (Certificación C).
- _____ 6. Informe de la dirección sobre entrega de informes (Certificación E).
- _____ 7. Copia de los prontuarios de los cursos creados.
- _____ 8. Evidencia de actividades organizadas.
- _____ 9. Otras _____

COMENTARIOS:

CRITERIO II: SERVICIO**TABLA 5: DEDICACIÓN A TAREAS Y SERVICIO
UNIVERSITARIO (PUNTUACIÓN MÁXIMA: 16 PUNTOS)**

SE USARÁ PARA:

- 1. PROFESORES(AS) A TIEMPO COMPLETO**
- 2. PROFESORES(AS) QUE SE DEDICARON TANTO A LA ENSEÑANZA A TIEMPO COMPLETO COMO QUE DISFRUTARON ALGUNOS SEMESTRES DE UNA SUSTITUCIÓN DE TAREA**

INSTRUCCIONES: EL (LA) DOCENTE PODRÁ OBTENER UNA PUNTUACIÓN MÁXIMA DE 16 PUNTOS COMO RESULTADO DE CUALQUIERA DE LA SUMA DE LAS DIMENSIONES Y SUS RESPECTIVOS INDICADORES.

DIMENSIÓN	INDICADORES	VALOR POR PREMISA	PUNTUACIÓN MÁXIMA	PUNTUACIÓN ADJUDICADA
A. Comités del recinto o del sistema (Que no sean parte de las labores de la coordinación de un comité o de sustitución de tarea administrativa)	1. Tareas en comités o encomiendas especiales, consejos del Recinto o del sistema universitario, Senado Académico, etc. a. 2 en adelante b. 1 c. Ninguna	3 1.5 0	3	
B. Participación en comités fuera del sistema UPR	1.En comités de trabajo o en actividades de la UPR que trascienden la EC y el Sistema de la UPR a. 2 en adelante b. 1 c. Ninguna	3 1.5 0	3	
C. Asesoramiento a otras organizaciones o instituciones (Excluye asesoramiento pagado)	a. 2 en adelante b. 1 c. 0	2 1 0	2	
D. Evaluaciones de manuscritos (artículos, capítulos y libros) solicitadas por colegas, editoriales y revistas arbitradas.	2 o más 1 Ninguna	4 2 0	4	
E. Actividades EC (Que no sean parte de las labores de la coordinación de un comité o de sustitución de tarea administrativa. También, excluye actividades programadas como parte de los cursos).	Organización de actividades para la EC: ciclo de conferencias, seminarios, talleres, paneles, foros, etc. a. 4 en adelante b. 3 c. 2 d. 1 e. Ninguna	4 3 2 1 0	4	
F. Reconocimientos	1. Homenajes 2. Dedicación de actividad 3. Premios 4. Participación como jurado, evaluador(a) o crítico(a) 5. Selección e invitación a dictar seminarios, conferencias y simposios 6. Profesor(a) invitado(a) 7. Becas		4	

DIMENSIÓN	INDICADORES	VALOR POR PREMISA	PUNTUACIÓN MÁXIMA	PUNTUACIÓN ADJUDICADA
	8. Grados honoríficos 9. Membresías en academias puertorriqueñas e internacionales 10. Juntas editoriales 11. Comités organizadores de congresos 12. Reconocimientos institucionales 13. Cargos directivos en organizaciones o juntas 14. Otras_____	4 3 2 1 0		
TOTAL			Puntuación máxima: 16 puntos	

EVIDENCIA REQUERIDA TABLA 5**NARRATIVA:**

_____ 1. Enumere las distintas tareas y servicios que ha rendido. También, los reconocimientos recibidos. Identifíquelos por fecha, y organícelos en el orden de la tabla.

EVIDENCIA REQUERIDA:

- _____ 1. Cartas de designación o invitación
- _____ 2. Cartas de agradecimiento
- _____ 3. Informes de comités
- _____ 4. Actas
- _____ 5. Otros documentos que evidencien la participación. _____

COMENTARIOS:

CRITERIO II: SERVICIO

TABLA 6: SOLO PARA PROFESORES(AS) CON SUSTITUCIÓN DE TAREAS ADMINISTRATIVAS DE 6 O 9 CRÉDITOS (PUNTUACIÓN MÁXIMA: 60 PUNTOS)

PARA SER CUMPLIMENTADA POR EL(LA) SUPERVISOR(A)

- SE USARÁ PARA:
1. PROFESORES(AS) QUE SE DEDICARON A LA ENSEÑANZA A TIEMPO COMPLETO Y QUE DISFRUTARON ALGUNOS SEMESTRES DE UNA SUSTITUCIÓN DE TAREA DE 6 O 9 CRÉDITOS PARA TAREAS ADMINISTRATIVAS.
 2. PROFESORES(AS) QUE DISFRUTARON DE SUSTITUCIÓN DE TAREA DE 6 O 9 CRÉDITOS PARA TAREAS ADMINISTRATIVAS DURANTE TODO EL PERIODO DE EVALUACIÓN

El(la) supervisor(a) evaluará al (a la) profesor(a) en una escala global del 1 al 10, en la que uno (1) significa *deficiente* y diez (10), *excelente*. Debe tomar en consideración los siguientes criterios, así como debe preparar una narrativa que acompañe esta evaluación:

DIMENSIONES	ESCALA DEL 1 AL 10, EN LA QUE UNO SIGNIFICA DEFICIENTE Y 10, EXCELENTE	MÁXIMO
1. Labores/trabajos/normas que desarrolló por iniciativa propia		60
2. Desarrollo de iniciativas administrativas con personal no docente y docente		
3. Tareas en comités/consejos/dependencias Recinto y del Sistema		
4. Preparación de informes		
5. Organización de actividades		
6. Encomiendas especiales		
Total		

Evaluación supervisor (a) _____/60
 _____/60 = _____ X 1.15 = _____/69

A. CRITERIO II : SERVICIO

RESUMEN PUNTUACIÓN DE SERVICIO PARA PROFESORES(AS) QUE SE DEDICARON A LA ENSEÑANZA A TIEMPO COMPLETO (TABLAS 4 Y 5)

CATEGORÍA	TOTAL PUNTUACIÓN OBTENIDA	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Tabla 4: Cumplimiento con los deberes		53
Tabla 5: Dedicación a tareas y servicio universitario		16
Total		69

Puntuación total ____/69= _____ %

B. CRITERIO II : SERVICIO

RESUMEN PUNTUACIÓN DE SERVICIO PARA PROFESORES(AS) QUE SE DEDICARON A LA ENSEÑANZA A TIEMPO COMPLETO Y QUE DISFRUTARON ALGUNOS SEMESTRES DE UNA SUSTITUCIÓN DE TAREA DE 6 O 9 CRÉDITOS PARA TAREAS ADMINISTRATIVAS (TABLAS 4, 5 Y 6)

Si el(la) profesor disfrutó de una sustitución para tareas administrativa solo una fracción de los años de los que será evaluado, la evaluación del supervisor(a) será proporcional a los años que ocupó el puesto. Entonces, el(la) supervisor(a) evaluará con la Tabla 6, y el Comité de Personal, con las Tablas 4 y 5.

EJEMPLO: El(la) profesor(a) trabajó uno de los cuatro años de los que será evaluado(a) en tareas administrativas. Uno de cuatro representa un 25%. El (la)supervisor(a) le otorgó 65 de 69 puntos a esa labor que cumplió durante el año que disfrutó de la sustitución. Los otros tres años de servicio (el 75%) fueron evaluados(as)por el comité. A esos tres años de servicio, el Comité le otorgó 60 de 69 puntos. En este caso hipotético, la puntuación se calcula como sigue:

- Evaluación supervisor(a) $65 \times .25 = 15$
- Evaluación del Comité: $60 \times .75 = 45$
- $15 + 45 = 60$ de un total de 69

Se debe recordar que las expectativas de los haberes en esta sección irán en función de la proporción de los años que estuvo con la sustitución. A modo de ejemplo, se espera que un(a) profesor(a) a tarea completa en el área de servicio organice cuatro (4) actividades para la Escuela para obtener la puntuación máxima en tal indicador. En el caso de este(a) profesor(a) hipotético(a), el comité esperaría que organice un 75% (3 actividades) del total de estas para obtener la puntuación máxima. Si ha organizado tres actividades mientras estuvo fuera del puesto administrativo, adquirirá la puntuación máxima en ese

indicador, debido a que representa un 75% del valor máximo de ese indicador (tres años de los cuatro que será evaluado).

CATEGORÍA	TOTAL PUNTUACIÓN OTORGADA POR COMITÉ DE PERSONAL	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Tabla 4: Cumplimiento con los deberes (Comité de Personal)		53
Tabla 5: Dedicación a tareas y servicio universitario (Comité de Personal)		16
Total Comité de Personal		69

Total Supervisor (Tabla 6)		69
-----------------------------------	--	-----------

Puntuación total del Comité de Personal = _____ X _____ (.proporción años)= _____

Puntuación Total Supervisor= _____ X _____ (.proporción años)= _____

Total Comité de Personal _____ + Total Supervisor(a) _____ =
 _____/69= _____%

CRITERIO III: INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN

TABLA 8: INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN (PUNTUACIÓN MÁXIMA TOTAL: 23 PUNTOS)

INSTRUCCIONES: Para obtener la puntuación máxima, al menos 18 de los 23 puntos deberán constituir haberes en investigación y creación en el campo de la Comunicación. Los haberes en investigación y creación en otros campos de estudio no excederán la puntuación máxima de cinco (5) puntos.

ALGUNOS ELEMENTOS A CONSIDERAR PARA CATEGORIZAR LAS INVESTIGACIONES POR NIVEL DE COMPLEJIDAD:

Investigaciones académicas: amplitud de la revisión de literatura, articulación del marco teórico, acercamiento metodológico, nivel de análisis, contribución al estudio del campo, calendario de trabajo, papel que el(la) profesor(a) cumple en la investigación, entre otros.

Investigaciones profesionales: amplitud de la investigación documental, alcance del diseño y acercamiento metodológico, calendario de trabajo, papel que el(la) profesor(a) cumple en la investigación, entre otros.

ALGUNOS ELEMENTOS A CONSIDERAR PARA CATEGORIZAR LAS OBRAS CREATIVAS POR NIVEL DE COMPLEJIDAD:

Trabajo creativo: nivel de dificultad de la producción, labores que cumple el(la) profesor(a) en la obra, calendario de trabajo, contribución al campo, impacto de la creación, entre otros.

Dimensiones	Indicadores	Valor por premisa	Puntuación máxima	Puntuación adjudicada
A. Investigaciones, propuestas y obra creativa en Comunicación	Investigaciones académicas culminadas en el campo de la Comunicación: <u>Individual</u> De alta complejidad De mediana complejidad De baja complejidad <u>Colectiva</u> De alta complejidad De mediana complejidad De baja complejidad (Investigación académica culminada- Se refiere a aquella investigación que ha sido finalizada. El docente presentará el informe, reporte o artículo que evidencie todo el proceso investigativo (<i>i.e.</i> , revisión de literatura, hallazgos, análisis, conclusiones y bibliografía).	7 puntos cada una 5 3 4 puntos cada una 3 2	23	
	Investigaciones académicas en proceso en Comunicación: <u>Individual:</u> De alta complejidad De mediana complejidad De baja complejidad	4 puntos cada una 3 2		

Dimensiones	Indicadores	Valor por premisa	Puntuación máxima	Puntuación adjudicada
	<p><u>Colectiva:</u> De alta complejidad De mediana complejidad De baja complejidad</p> <p><u>(Investigación académica en proceso-</u> Se refiere a toda investigación que ha sido iniciada, pero aún no ha sido completada. Para que una investigación cualifique para este renglón,el (la) docente cumplirá con todos los siguientes criterios: someter un plan de trabajo con su respectivo calendario; presentar, en términos porcentuales, el tiempo que consume cada etapa; y haber cumplido con al menos un 25 por ciento del trabajo. De hallarse en la primera etapa investigativa, lectura de la revisión de literatura, presentará una bibliografía anotada).</p>	3 puntos cada una 2 1		
	<p>Investigaciones profesionales culminadas en el área de la Comunicación:</p> <p><u>Individual:</u> Alta complejidad Mediana complejidad Baja complejidad</p> <p><u>Colectiva:</u> Alta complejidad Mediana complejidad Baja complejidad</p> <p><u>(Investigación profesionales culminadas-</u> Se refiere a aquella investigación que ha sido finalizada. El docente presentará la evidencia de todo el proceso investigativo)</p>	5 puntos cada una 3 2 3 puntos cada una 2 1		
	<p>Investigaciones profesionales en proceso en el área de la Comunicación</p> <p><u>Individual</u> Alta complejidad Mediana complejidad Baja complejidad</p> <p><u>Colectiva</u> Alta complejidad Mediana complejidad Baja complejidad</p> <p><u>(Investigación profesional en proceso-</u> Se refiere a toda investigación que ha sido iniciada, pero aún no ha sido completada. Para que una investigación cualifique para este renglón,el (la) docente deberá cumplir con todos los siguientes criterios: someter un plan de trabajo con su respectivo calendario; presentar, en términos porcentuales, el tiempo que consume cada etapa; y haber cumplido con, al menos, un 25 por ciento del trabajo.)</p>	3 puntos cada una 2 1 2 puntos cada una 1 .5		

Dimensiones	Indicadores	Valor por premisa	Puntuación máxima	Puntuación adjudicada
	Propuestas aprobadas por evaluadores externos (fuera del sistema UPR) para allegar fondos y aportaciones	5 puntos cada una		
	Otro tipo de propuesta de investigación finalizada	3 puntos cada una		
	Trabajo creativo relativo al campo de la Comunicación: diseño gráfico, producciones audiovisuales, campañas de relaciones públicas o publicidad, etc. De alta complejidad	Finalizado: <u>Individual:</u> 7 puntos por cada trabajo finalizado <u>Colectivo:</u> 4 puntos por cada trabajo En progreso: <u>Individual:</u> 4 puntos por cada trabajo <u>Colectivo:</u> 3 puntos por cada trabajo		
	De mediana complejidad	Finalizado: <u>Individual:</u> 4 puntos por cada trabajo finalizado <u>Colectivo:</u> 2.5 puntos por cada trabajo finalizado En progreso: <u>Individual:</u> 2.5 puntos por cada trabajo finalizado <u>Colectivo:</u> 2 puntos por cada trabajo		
	De baja complejidad	Finalizado: <u>Individual:</u> 2 puntos por cada trabajo finalizado <u>Colectivo:</u> 1 punto por cada trabajo finalizado En progreso: <u>Individual:</u> 1 punto por cada trabajo finalizado <u>Colectivo:</u> .5 punto por cada trabajo		

Dimensiones	Indicadores	Valor por premisa	Puntuación máxima	Puntuación adjudicada
B. Investigaciones, propuestas y obra creativa en otros campos	Investigaciones académicas culminadas en otras áreas: <u>Individual</u> Alta complejidad Mediana complejidad Baja complejidad <u>Colectiva</u> Alta complejidad Mediana complejidad Baja complejidad <u>(Investigación académica culminada-</u> Se refiere a aquella investigación que ha sido finalizada. El docente deberá presentar el informe, reporte o escrito que evidencie todo el proceso investigativo (<i>i.e.</i> , revisión de literatura, hallazgos, análisis, conclusiones y bibliografía).	4 cada una 3 2 2 cada una 1.5 1	La puntuación máxima otorgada en esta sección será de 5 puntos	
	Investigaciones académicas en proceso en otras áreas: <u>Individual</u> Alta complejidad Mediana complejidad Baja complejidad <u>Colectiva</u> Alta complejidad Mediana complejidad Baja complejidad <u>Investigación académica en proceso-</u> Se refiere a toda investigación que ha sido iniciada, pero aún no ha sido completada. Para que una investigación cualifique para este renglón, el (la) docente deberá cumplir con todos los siguientes criterios: someter un plan de trabajo con su respectivo calendario: deberá presentar, en términos porcentuales, el tiempo que consume cada etapa; y haber cumplido con al menos un 25 por ciento del trabajo. De hallarse en la primera etapa investigativa, revisión de literatura, deberá presentar una bibliografía anotada.	2 cada una 1 .5 1 cada una .5 .25		
	Investigaciones profesionales culminadas en otras áreas: <u>Individual</u> Alta complejidad Mediana complejidad Baja complejidad <u>Colectiva</u> Alta complejidad Mediana complejidad Baja complejidad <u>(Investigación profesionales culminadas-</u> Se refiere a aquella investigación que ha sido finalizada. El docente presentará la evidencia	3 cada una 2 1 2 cada una 1 .5		

Dimensiones	Indicadores	Valor por premisa	Puntuación máxima	Puntuación adjudicada
	de todo el proceso investigativo)			
	<p>Investigaciones profesionales en proceso en otras áreas</p> <p><u>Individual</u> Alta complejidad Mediana complejidad Baja complejidad</p> <p><u>Colectiva</u> Alta complejidad Mediana complejidad Baja complejidad</p> <p>(Investigación profesional en proceso- Se refiere a toda investigación que ha sido iniciada, pero aún no ha sido completada. Para que una investigación cualifique para este renglón, el (la) docente deberá cumplir con todos los siguientes criterios: someter un plan de trabajo con su respectivo calendario; presentar, en términos porcentuales, el tiempo que consume cada etapa; y haber cumplido con al menos un 25 por ciento del trabajo).</p>	<p>1.5 cada una 1 .75</p> <p>.75 cada una .50 .25</p>		
	<p>Trabajo profesional y creativo relativo a otras áreas</p> <p>De alta complejidad</p> <p>De mediana complejidad</p>	<p>Finalizado: <u>Individual:</u> 4 puntos por cada trabajo <u>Colectivo:</u> 2.5 puntos cada trabajo En progreso: <u>Individual:</u> 2.5 puntos por cada trabajo <u>Colectivo:</u> 2 puntos por cada trabajo</p> <p>Finalizado: <u>Individual:</u> 3 puntos por cada trabajo <u>Colectivo:</u> 2 puntos cada trabajo En progreso: <u>Individual:</u> 2 puntos por cada trabajo <u>Colectivo:</u> 1 puntos por cada</p>		

Dimensiones	Indicadores	Valor por premisa	Puntuación máxima	Puntuación adjudicada
	De baja complejidad	trabajo Finalizado: <u>Individual:</u> 1.5 puntos por cada trabajo finalizado <u>Colectivo:</u> 1 punto por cada trabajo En progreso: <u>Individual:</u> .5 punto por cada trabajo finalizado <u>Colectivo:</u> .25 punto por cada trabajo.		
			23	

Puntuación:

En el área de la Comunicación: _____

En otras áreas: _____ (no excederá 5 puntos)

Puntuación: _____ /23= _____ %

EVIDENCIA REQUERIDA TABLA 8

NARRATIVA:

- _____ 1. Enumere las investigaciones y obras creativas por categorías, siguiendo el orden de la tabla y resuma los objetivos y hallazgos (si aplica) de la investigación.
- _____ 2. Justifique y explique la clasificación que le otorgue a cada una de las investigaciones y obras creativas en alta, moderada o baja complejidad. (El Comité podrá discutir las clasificaciones con el[la] profesor[a], de entender que la labor no se ajusta a las clasificaciones que él o ella mismo[a] le asignó).

EVIDENCIA REQUERIDA:

- _____ 1. Informe, reporte, artículo o escrito de investigación.
- _____ 2. Evidencia de las investigaciones y de obra creativa (*e.g.* guiones, trabajo de producción, etc.).
- _____ 3. Para las investigaciones en proceso, someterá la propuesta de investigación o algún tipo de sumario, que incluya, además, el calendario de trabajo, etapas completadas, bibliografías anotadas, etc.
- _____ 4. Propuesta de investigación, propuesta de proyecto y propuesta de fondos externos
- _____ 5. Referencias bibliográficas de los documentos y ejemplares o copias de documentos finales
- _____ 6. Evaluación positiva sobre el documento
- _____ 7. Reconocimientos formales
- _____ 8. Cartas relacionadas con la obra o investigación
- _____ 9. Otras _____

COMENTARIOS:

CRITERIO IV: PUBLICACIÓN Y DIVULGACIÓN (PUNTUACIÓN MÁXIMA: 46 PUNTOS)

TABLA 9

Bajo publicación y divulgación, solo se acreditarán aquellos trabajos que hayan sido publicados o divulgados. Aquellos que han sido aceptados para publicación o que estén en proceso de evaluación para su publicación o divulgación serán considerados para la sección de investigaciones o labor creativa exclusivamente.

En la dimensión de publicación, el(la) profesor(a) podrá la puntuación con una combinación de varios. Los trabajos de divulgación y publicación en otras áreas, que no sean en Comunicación, no excederán los 12 puntos del total de los 46.

Dimensión	Indicadores	Valor por indicador	Puntuación máxima	Puntuación adjudicada
Publicación en Comunicación	1. Libro en Comunicación: a. Publicado por casa editora comercial o casa editora educativa-institucional* c. Producto de facultades o centros investigativos universitarios d. Publicado (o comisionado) por asociaciones, instituciones o entidades. * Solo libros publicados por casas editoras serán evaluados(as) para esta categoría. <i>Casa editora</i> se define como aquella empresa dedicada a la impresión y a la distribución de publicaciones. Libros publicados por el autor no serán considerados para la evaluación.	Individual:36 Colectivo: 24 Individual: 15 Colectivo: 11 Individual: 12 Colectivo: 8	36	
	2. Artículos investigativos en revistas académicas arbitradas en el campo de la Comunicación/ Capítulos en antologías y compilaciones publicados por casa editora comercial o casa editora educativa-institucional relacionados con el campo de la Comunicación* 3 artículos o 3 capítulos 2 artículos o 2 capítulos de libros 1 artículo o 1 capítulo de libros. *Los artículos deberán ser distintos entre sí.	Individual:36 Colectivo: 24 Individual:24 Colectivo: 15 Individual: 12 Colectivo: 8		
	3. Artículos investigativos relacionados con el campo de la Comunicación en revistas académicas no arbitradas* 3 artículos o 3 capítulos 2 artículos o 2 capítulos de libros	Individual:24 Colectivo: 15 Individual: 12 Colectivo: 8		

Dimensión	Indicadores	Valor por indicador	Puntuación máxima	Puntuación adjudicada
	1 artículo o 1 capítulo de libros. *Los artículos deben ser distintos entre sí.	Individual: 6 Colectivo: 4		
	4.Otras publicaciones sobre Comunicación: reseñas, ponencias en memorias, artículos, catálogos, revistas de circulación general, manuales, etc. * *Las publicaciones deben ser distintas entre sí.	Individual: 2 puntos cada una Colectivo: 1 punto cada una		
Divulgación en Comunicación	5. Exposiciones, divulgación de obra creativa en medios de comunicación (no promoción, sino la obra misma) o en actividades. a. De alta complejidad b. De mediana complejidad c. De baja complejidad (Nota: Las series o programas seriados se evaluarán como una obra en su conjunto).	12 cada una 6 cada una 3 cada una		
	6. Talleres, ponencias, conferencias o seminarios presentados en o fuera de Puerto Rico sobre Comunicación Charlas en o fuera de Puerto Rico sobre Comunicación	4 cada uno 2.5 puntos cada una		
Publicación en otros campos	1.Libro en otras áreas: a. Publicado por casa editora comercial o casa editora educativa-institucional* b. Producto de facultades o centros investigativos universitarios c.Publicado (o comisionado) por asociaciones, instituciones o entidades. * Solo libros publicados por casas editoras serán evaluados(as) para esta categoría. <i>Casa editora</i> se define como aquella empresa dedicada a la impresión y a la distribución de publicaciones. Libros publicados por el autor no serán considerados para la evaluación.	Individual: 12 Colectivo: 8 Individual: 11 Colectivo: 7 Individual: 8 Colectivo: 4	Tanto en el área de publicación como de divulgación en otros campos la puntuación máxima otorgada será de 12 puntos	
	2. Artículos investigativos en revistas académicas arbitradas <u>no relacionadas</u> con el campo de la Comunicación/ Capítulos de libros sobre campos no relacionados con la Comunicación publicados por casa editora comercial o casa editora educativa-institucional* 3 artículos o 3 capítulos 2 artículos o 2 capítulos de libros 1 artículo o 1 capítulo de libros *Los artículos deben ser distintos entre sí.	Individual: 10 Colectivo: 7 Individual: 5 Colectivo: 4 Individual: 3 Colectivo: 2		

Dimensión	Indicadores	Valor por indicador	Puntuación máxima	Puntuación adjudicada
Divulgación en otros campos	3. Charlas sobre campos no relacionados con la Comunicación 3 o más 2 1 0	3 puntos máximo 2 puntos máximo 1 puntos máximo 0		
			46	

Puntuación:

En el área de la Comunicación: _____/46

En otras áreas: _____ (no excederá 12 puntos)

_____ /46= _____ %

EVIDENCIA REQUERIDA TABLA 9**NARRATIVA:**

_____ 1. Enumere las publicaciones y la obra creativa divulgada por categorías y por fecha, siguiendo el orden de la tabla.

EVIDENCIA REQUERIDA:

- _____ 1. Evidencia de las publicaciones, ensayos, libros, etc.
_____ 2. Evidencia del proceso de arbitraje de las publicaciones (*i.e.*, normas de publicación, cartas de aceptación o en la que se informa que fue o será evaluado, etc.).
_____ 3. Programas de conferencias, de exhibiciones, etc.
_____ 4. Cartas de agradecimiento
_____ 5. Placas
_____ 6. Certificados
_____ 7. Hojas de evaluación
_____ 8. Otras _____

COMENTARIOS:

CERTIFICACIÓN A

CUMPLIMIENTO CON LA CARTA CONTRACTUAL

El Comité de Personal certifica que _____, el (la) candidato(a) a ____ permanencia ____ ascenso en rango a _____, cumple () parcialmente () totalmente con cada uno de los criterios esbozados en su carta contractual firmada el _____, cónsono con la Circular 3 (2006-07) del Decanato de Asuntos Académicos, la Certificación 88 (2005-06) de la Junta Administrativa y la Certificación 27 (2008-09) de la Junta Administrativa. Estos son:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Nombre	Firma	Fecha
Miembro Comité de Personal		

Nombre	Firma	Fecha
Miembro Comité de Personal		

Nombre	Firma	Fecha
Miembro de la facultad		

Fecha

* Para ser recomendado para la permanencia, el (la) candidato(a) deberá cumplir con la totalidad de lo estipulado en la carta contractual, no así para cuando sea evaluado(a) a ascenso en rango (Circular 3, 2006-07 del Decanato de Asuntos Académicos; Certificación 88, 2005-06 de la Junta Administrativa; Certificación 27, 2008-09 de la Junta Administrativa).

CERTIFICACIÓN B
LABORES REALIZADAS EN LOS COMITÉS (O CONCENTRACIONES) DE LA
ESCUELA DE COMUNICACIÓN, RECINTO O SISTEMA

ESTE INFORME SERÁ CUMPLIMENTADO POR EL COORDINADOR O COORDINADORA
DEL COMITÉ Y ENTREGADO AL COMITÉ DE PERSONAL SEGÚN SEA SOLICITADO

COMITÉ: ____ **ESCUELA DE COMUNICACIÓN** ____ **RECINTO** ____ **SISTEMA**

FECHA: _____

DEBE SER ENTREGADO NO MÁS TARDE DE: _____

NOMBRE DE COMITÉ: _____

NOMBRE DEL (DE LA) COORDINADOR(A): _____

NOMBRE DEL (DE LA) PROFESOR(A) EVALUADO(A): _____

PERIODO EN EL QUE PERTENECIÓ AL COMITÉ: DEL _____ **AL** _____

Criterios de evaluación:

1. Reuniones del Comité

a. Cantidad de reuniones efectuadas durante el periodo de evaluación: _____

b. Fechas de las reuniones convocadas:

c. Cantidad de reuniones a las que asistió el/la profesor(a) _____

d. Fechas de las reuniones a las que asistió:

CERTIFICACIÓN B

2. Explique las tareas que asumió y completó el/la profesor/la en este periodo. De ser necesario, puede escribir una narrativa en una hoja aparte.

3. En una escala del 0 al 5, en la que 5 es “excelente” y 0, “deficiente”, ¿qué número le otorgaría a la labor del (de la) profesor(a) en el comité durante el periodo evaluado?:

CERTIFICO CORRECTO:

FIRMA DEL (DE LA) COORDINADOR(A)

FECHA

CERTIFICACIÓN C
LABORES REALIZADAS POR LOS(AS) COORDINADORES(AS) DE COMITÉS
(O CONCENTRACIONES) DE LA ESCUELA DE COMUNICACIÓN

ESTE INFORME SERÁ CUMPLIMENTADO POR CADA MIEMBRO DEL COMITÉ QUE EL (LA) EVALUADO(A) COORDINA, Y SERÁ ENTREGADO AL COMITÉ DE PERSONAL SEGÚN SEA SOLICITADO

Fecha: _____

Debe ser entregado no más tarde de: _____

Nombre del comité: _____

Nombre del (de la) coordinador(a) evaluado(a): _____

Nombre del miembro del comité: _____

Periodo en el que perteneció al comité: del _____ al _____

En una escala del 0 al 5, en la que 5 es “excelente” y 0, “deficiente”, evalúe la labor del coordinador(a) a base de los siguientes criterios:

- | | |
|---|-------|
| 1. Frecuencia de las reuniones | _____ |
| 2. Preparación y distribución de agendas para las reuniones | _____ |
| 3. Puntualidad | _____ |
| 4. Convocatoria a reuniones con, al menos, dos semanas de anticipación (excepto en situaciones extraordinarias) | _____ |
| 5. Apertura para la participación de todos(as) los(as) miembros | _____ |
| 6. Respeto a los(as) miembros del comité | _____ |
| 7. Calidad de las actividades que impulsó | _____ |
| 8. Nivel de comunicación para mantener informados(as) a los(as) miembros del comité | _____ |

Total _____

Promedio _____

Comentarios

CONT. CERTIFICACIÓN C

CERTIFICO CORRECTO:

FIRMA DEL MIEMBRO DEL COMITÉ

FECHA

CERTIFICACIÓN D ENTREGA DE INFORMES

ESTE INFORME SERÁ CUMPLIMENTADO POR EL DIRECTOR O DIRECTORA DE LA ESCUELA Y ENTREGADO AL COMITÉ DE PERSONAL SEGÚN SEA SOLICITADO

FECHA: _____

DEBE SER ENTREGADO NO MÁS TARDE DE: _____

NOMBRE DEL (DE LA) PROFESOR(A) EVALUADO(A): _____

PERIODO DE EVALUACIÓN: DEL _____ **AL** _____

NOMBRE DEL (DE LA) DIRECTOR(A): _____

TIPO DE INFORME	FECHA LÍMITE DE ENTREGA	FECHA EN LA QUE EL PROFESOR(A) ENTREGÓ EL INFORME
1. Anual a la dirección	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.
	4.	4.
	5.	5.
2. De avalúo	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.
	4.	4.
	5.	5.
3. Sustitución de tareas	1.	1.
	2.	2.

TIPO DE INFORME	FECHA LÍMITE DE ENTREGA	FECHA EN LA QUE EL PROFESOR(A) ENTREGÓ EL INFORME
	3. 4. 5.	3. 4. 5.
4. Otro:	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.
5. Otro:	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.

CERTIFICO CORRECTO:

FIRMA DEL DIRECTOR O DE LA DIRECTORA

FECHA

**CERTIFICACIÓN E
ASISTENCIA A REUNIONES DE FACULTAD**

**ESTE INFORME SERÁ CUMPLIMENTADO POR EL DIRECTOR O DIRECTORA DE LA
ESCUELA Y ENTREGADO AL COMITÉ DE PERSONAL SEGÚN SEA SOLICITADO**

FECHA: _____

DEBE SER ENTREGADO NO MÁS TARDE DE: _____

NOMBRE DEL (DE LA) PROFESOR(A) EVALUADO(A): _____

PERIODO DE EVALUACIÓN: DEL _____ **AL** _____

NOMBRE DEL (DE LA) DIRECTOR(A): _____

CANTIDAD DE REUNIONES DE FACULTAD EFECTUADAS DURANTE EL PERIODO DE

EVALUACIÓN: _____

a. Fechas de las reuniones convocadas:

CANTIDAD DE REUNIONES DE FACULTAD A LAS QUE EL(LA) PROFESOR(A) ASISTIÓ:

a. Fechas de las reuniones a las que asistió:

CERTIFICO CORRECTO:

FIRMA DEL DIRECTOR O DE LA DIRECTORA

FECHA

CERTIFICACIÓN F
CUMPLIMIENTO CON LAS NORMATIVAS INSTITUCIONALES VIGENTES

ESTE INFORME SERÁ CUMPLIMENTADO POR EL DIRECTOR O DIRECTORA DE LA ESCUELA Y ENTREGADO AL COMITÉ DE PERSONAL SEGÚN SEA SOLICITADO

FECHA: _____

DEBE SER ENTREGADO NO MÁS TARDE DE: _____

NOMBRE DEL (DE LA) PROFESOR(A) EVALUADO(A): _____

PERIODO DE EVALUACIÓN: DEL _____ **AL** _____

NOMBRE DEL (DE LA) DIRECTOR(A): _____

POR FAVOR, ESTABLEZCA SI EL(LA) PROFESOR(A) CUMPLIÓ CON LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DESGLOSA A CONTINUACIÓN:

CRITERIO	SÍ CUMPLIÓ EN <u>TODOS</u> LOS CURSOS DICTADOS DURANTE EL PERIODO DE EVALUACIÓN	NO CUMPLIÓ EN <u>TODOS</u> LOS CURSOS DICTADOS DURANTE EL PERIODO DE EVALUACIÓN
Entrega de prontuarios		
Remoción de incompletos		
Entrega de la lista de asistencia		
Entrega de notas parciales		
Entrega de notas finales		
Total (10 puntos)		

De no haber cumplido con alguna entrega, especifique el semestre y el tipo de documento que no sometió ante la institución:

CERTIFICO CORRECTO:

FIRMA DEL DIRECTOR O DE LA DIRECTORA

FECHA